



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

N. 303 del Reg. Data 20-12-10

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA ALL'AV. SANTI=
NI S. PER LA DISAMINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI-AM=
MINISTRATIVI, PROCEDIMENTALI E PROBLEMATICHE EDI=
LIZIE ED URBANISTICHE PER REDAZIONE BANDO ENERGIE

L'anno duemiladieci, il giorno venti del mese di dicembre nel proprio ufficio.

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza all'avv. Susanna Santini per la disamina degli aspetti giuridici-amministrativi, procedurali e problematiche edilizie ed urbanistiche per redazione bando energie rinnovabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Considerato che l'Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza per la disamina di aspetti giuridico - amministrativi e procedurali connessi alla redazione di bando in materia di realizzazione gestione di fonti di energia rinnovabile e problematiche edilizie ed urbanistiche sorte soprattutto a seguito della deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1336 del 14.09.2010 e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 11.11.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di conferire un incarico di consulenza legale in merito alla disamina degli aspetti giuridici-amministrativi e procedurali connessi alla redazione di bando in materia di realizzazione gestione di fonti di energia rinnovabile e problematiche edilizie ed urbanistiche connesse;

Visto che l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui sopra emanato in data 18.11.2010 è stato affisso all'Albo pretorio del Comune dal 18/11/2010 al 13/12/2010;

Visto che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta una sola domanda assunta al protocollo comunale al n. 4214 del 09/12/2010 dell'Avv. Susanna Santini;

Visto il curriculum vitae presentato dall'avv. Susanna Santini allegato alla domanda di partecipazione;

Verificato che l'avv. Susanna Santini è in possesso dei requisiti prescritti all'art. 3 dell'avviso di selezione per l'espletamento dell'incarico di consulenza di cui trattasi;

Accertata la comprovata esperienza e competenza dell'avv. Susanna Santini in materia amministrativa in particolare edilizia, urbanistica, ambiente necessaria per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, affidare all'avvocato Susanna Santini l'incarico di consulenza legale relativa alla disamina degli aspetti giuridici-amministrativi e procedurali connessi alla redazione di bando in materia di realizzazione gestione di fonti di energia rinnovabile e problematiche edilizie ed urbanistiche;

Dato atto che l'incarico di tipo professionale si esaurirà con l'emissione di pareri circostanziati e dettagliati sulle problematiche inerenti il sito individuato per l'impianto fotovoltaico nonché con la redazione del relativo bando;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto di corrispondere al professionista avv. Susanna Santini, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di €1.500,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico stesso;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale recante la disciplina per il conferimento di collaborazioni autonome, approvato dalla Giunta comunale con atto n. 57 del 22.04.2008;

Dato atto che l'incarico è conferito nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 1, comma 42 della legge n. 311/2004;

DETERMINA

1. Di affidare all'avvocato Susanna Santini con studio legale in Civitanova Marche (MC) l'incarico di consulenza legale in merito alla disamina degli aspetti giuridico-amministrativi e procedurali connessi alla redazione di bando in materia di realizzazione gestione di fonti di energia rinnovabile e problematiche edilizie ed urbanistiche connesse;
2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale si esaurirà con l'emissione di parere circostanziato e dettagliato sulle problematiche inerenti il sito individuato nonché con la redazione del bando di gara e che i pareri saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile e comunque in un tempo non superiore a n. 2 mesi decorrenti dall'affidamento dell'incarico;
3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
4. Di precisare che tutta l'attività prodotta dal professionista incaricato sarà ceduta in piena titolarità (proprietà) al Comune;
5. Di corrispondere all'avvocato Susanna Santini, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di €1.500,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
6. Di dare atto che la spesa trova imputazione al Cap. 198 del Bilancio del corrente esercizio finanziario, così come impegnata con atto della G.C. n. 133/2010;
7. Di comunicare all'avv. Santini il conferimento dell'incarico per l'accettazione del medesimo.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ai sensi L. 241/90
F.to

La presente determinazione, a firma del Responsabile del servizio competente, diverrà esecutiva dopo il visto di copertura finanziaria del Responsabile del servizio finanziario.

li ../../.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Torresi Giovanni Battista

VISTO: Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 N. 267

li ../../.....

Il Resp. Servizi Finanziari
F.to Ciciani Rag. Claudio

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Torresi Giovanni Battista

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determina è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio
Torresi Giovanni Battista

=====