

## **COMUNE DI PIORACO**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PART TIME ALL'80% ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO-CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, CANTONIERE, FONTANIERE, ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE " CATEGORIA GIURIDICA B3 – POS. ECON. B3.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art.30 del D. Lgs.165/2001 modificato dal D. Lgs.150 del 15.11.2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA il Programma triennale fabbisogno del personale 2013/2015 del Comune di Pioraco approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/04/2013, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la propria determinazione n. 168 in data 30/06/2014, relativa all'avvio della presente procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 citato del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso e che il Comune di Pioraco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Operaio - conduttore macchine operatrici complesse, cantoniere, fontaniere, addetto al patrimonio comunale" categoria giuridica B3 – pos. econ. B3.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto far pervenire una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con inquadramento nella categoria giuridica B, Pos. Economica iniziale B3, Profilo professionale di "Operaio - conduttore macchine operatrici complesse, cantoniere, fontaniere, addetto al patrimonio comunale" ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;

- b. essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medesimo medico competente o presso il dipartimento di prevenzione della ASUR;
- c. immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego, e assenza di procedimenti penali in corso;
- d. godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- e. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- f. essere in possesso della patente di guida in corso di validità di categoria "C" con in più il Certificato di idoneità professionale CQC;
- g. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna redatta in carta semplice secondo lo schema fornito, e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pioraco, Largo G. Leopardi, 1 62025 Pioraco (MC) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pioraco – [comune.pioraco.mc@legalmail.it](mailto:comune.pioraco.mc@legalmail.it) -

**Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 08 Agosto 2014 alle 13.00.**

Non saranno ammesse le domande **pervenute** al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Pioraco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il codice fiscale e il recapito telefonico fisso e/o mobile, il numero di fax e l'indirizzo e-mail;
2. l'Ente ed il comparto di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato, il profilo professionale di inquadramento, la categoria rivestita con l'indicazione della posizione economica acquisita, l'Ufficio presso il quale presta servizio;
3. di aver superato il periodo di prova nella categoria e nel profilo dichiarato ;
4. il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione (diploma di scuola dell'obbligo o superiore);
5. di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso.;
8. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
9. essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda deve essere presentata utilizzando il fac-simile di cui all'allegato A.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal quale risulti il profilo professionale posseduto, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
2. la fotocopia di un valido documento di identità (a pena di esclusione);
3. Il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. Fotocopia della patente di guida di categoria "C" munita di Certificato di idoneità professionale CQC (a pena di esclusione dalla procedura di selezione).

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non riporteranno tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni sopra indicati in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio così come la data, l'ora e la sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Pioraco.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione espressa per tutti i candidati ammessi.

**Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:**

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative al fine di accertare:

1. il periodo di servizio prestato;
2. le mansioni svolte in precedenza dal candidato;
3. la formazione ed i titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
4. i titoli di studio e di specializzazione;
5. la preparazione professionale e le esperienze di servizio acquisite;
6. le attitudini e le capacità professionali.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti così distribuito:

- fino a 15 punti per il curriculum e fino a 15 punti per il colloquio.

**Curriculum: massimo punti 15 di cui:**

- valutazione anni di servizio nella qualifica e figura professionale richiesta: per ogni anno punti 0,5 fino ad un massimo di punti 10;
- titolo di studio: sarà valutato solamente il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica messa a concorso per un massimo di punti 2;
- titoli vari: valutazione di altri titoli non rientranti nelle categorie precedenti fino ad un massimo di punti 3.

**Colloquio: massimo punti 15.**

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini al ruolo da ricoprire, delle capacità personali e propensioni del candidato più aderenti alle esigenze dell'Ente tra le quali la disponibilità, la flessibilità e l'adattabilità al contesto lavorativo anche con riguardo alle relazioni interpersonali.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

La selezione si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di almeno 21/30.

**Predisposizione graduatoria – Assunzione**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum e verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali.

Al momento del passaggio alle dipendenze di questo Comune il lavoratore dovrà aver consumato le eventuali ferie pregresse.

Il Comune di Pioraco si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Pioraco – Largo G. Leopardi, 1 (CAP 62025) MC (Tel. 0737/42142).

#### **PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pioraco fino alla sua scadenza.

*I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.*

*Responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Cicconi Matteo - Responsabile del Servizio*

Dalla Sede Municipale il 07 Luglio 2014

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Cicconi Dr. Matteo