



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo Giacomo Leopardi – C.a.p. 62025 – Tel. 0737-42142 - Fax 0737-42485 - www.comune.pioraco.mc.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. ASPETTI PROCEDIMENTALI

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

3.2 ANALISI DELLE RISORSE UMANE

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

5. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO – Rendiconto di esercizio 2017

6. RISORSE DISPONIBILI E CONTRIBUTI NEL 2017

7. RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2017

8. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

9. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI – RISULTATI PER OBIETTIVI ANNO 2017

1. INTRODUZIONE

La presente relazione viene oggi stesa sulla base del Regolamento Comunale per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente, approvato con D.G. n. 109 del 16 novembre 2013. Essa tiene conto delle indicazioni generali fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 29 marzo 2018, seppure le stesse non sono vincolanti per questo Ente e per tutti gli enti locali.

I nuovi adempimenti previsti dal d.lgs. 74/2017, in relazione anche al funzionamento dei controlli interni (e alla scadenza del 30 giugno)

In questi giorni gli Enti locali e, più in generale, le amministrazioni pubbliche, hanno predisposto la Relazione sulla performance, che dovrà essere validata dall'Oiv, l'Organismo indipendente di valutazione (o NdV – Nucleo di Valutazione) – le cui competenze, definite dall'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, ora sono state modificate e integrate dall'art. 11 del d.lgs. 74/2017 – per poi essere pubblicata nella sezione del sito Amministrazione trasparente (1).

Essendo la validazione un atto necessario, che si inserisce nell'ambito delle diverse attività che devono essere espletate dagli Oiv o dal NdV, vorremmo soffermarci in questa sede su alcune delle novità normative che sono state introdotte con il d.lgs. 74/2017, affinché gli Enti locali, anche di più piccola dimensione, possano tenerne conto e attrezzarsi di conseguenza.

Le innovazioni introdotte per gli Enti locali

Una prima innovazione importante riguarda la forma della Relazione sulla performance, che come precisa il nuovo contenuto dell'art. 14, comma 4, lettera c), del d.lgs. 150/2009, dovrà essere redatta “in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti *finali*” (2). Non ci dovranno più essere pertanto relazioni lunghissime e incomprensibili, ma testi più leggibili e semplici, atti a fornire immediatamente il senso dell'argomento e a far comprendere i risultati che l'amministrazione ha conseguito in relazione alle diverse funzioni (3).

Un secondo elemento innovativo da considerare è stato inserito alla lettera d) del precitato art. 14, comma 4 e riguarda i processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo delle premialità previste dalla contrattazione collettiva di lavoro. Con riferimento a tali processi si precisa che dovrà essere prevista una “*significativa differenziazione dei giudizi* di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d)” e quindi dovrebbero scomparire le “schede copia-incolla”, tutte uguali, che portano ad assegnare i punteggi massimi alle diverse figure professionali. Si tratta di un elemento che verrà sicuramente richiamato anche nei contratti del personale e in quelli dei dirigenti che potrebbero essere firmati e registrati già nelle prossime settimane. Va tuttavia osservato che anche se la richiesta di una differenziazione nei giudizi è comprensibile e corretta, non necessariamente la stessa porterà a premialità fortemente articolate, dal momento che l'obiettivo principale che dovrebbe essere perseguito con la riforma è quello del miglioramento della performance organizzativa, aspetto questo che presuppone un “lavoro in team” che deve fare i conti anche con i sistemi di valutazione(4).

Vi è poi una terza novità introdotta con il d.lgs. 74/2017: si tratta del contenuto del nuovo comma 4-*bis* che contiene un invito agli Oiv o NdV a tenere conto anche, nei processi di validazione “delle risultanze delle valutazioni realizzate con il *coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti*, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche”. Anche se probabilmente non si è ancora pronti per le valutazioni effettuate da agenzie esterne o dalla rete nazionale dobbiamo cogliere la portata della norma che invita ad effettuare, in modo strutturato, indagini di *customer satisfaction*. Su tale

fronte alcuni enti si sono già attrezzati e hanno commissionato ad agenzie esterne questo tipo di indagini. Nessuno vieta, soprattutto nelle realtà più piccole, di impostare semplici questionari “fatti in casa”, di metterli sul sito dell’ente in modo che siano facilmente scaricabili e compilabili, e di verificare così direttamente il gradimento in relazione ai servizi locali o ad alcuni degli stessi. Ma le novità non finiscono qui. L’Oiv o NdV infatti, oltre a validare la Relazione sulla performance, è chiamato all’esercizio di un monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, sulla trasparenza e integrità dei controlli interni e, sulla base di quanto riscontrato, può formulare “proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi”. L’NdV “Nucleo di Valutazione” ha accesso diretto a tutti i documenti in possesso dell’amministrazione locale che possano rivelarsi utili per l’esercizio della propria attività, ai sistemi informativi, ai dati del controllo di gestione, e pertanto questa sua competenza nell’effettuare le analisi può giustamente portare a formulare osservazioni e pareri.

Del resto il Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha regolamentato l’elenco di coloro che possono potenzialmente essere componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, considera tali figure professionali come suoi “organi terminali” e, affinché gli stessi possano esercitare al meglio la loro funzione, consente il libero accesso ai sistemi informativi locali.

L’attività degli Oiv o NdV.

Questa sorta di visione “a tutto campo” porta gli Organismi ad effettuare valutazioni e comparazioni. Alcuni Oiv/NdV non esercitano le loro funzioni in un solo Ente ma in più d’uno e pertanto possono effettuare facilmente delle comparazioni fra i diversi sistemi di misurazione e valutazione.

Ne deriva che i suggerimenti che gli Oiv/NdV andranno a formulare nelle loro attestazioni, validazioni o anche semplicemente nei verbali delle loro riunioni andranno attentamente vagliati e considerati. Difficilmente le proposte arriveranno come un “fulmine a ciel sereno”; si tratterà probabilmente di considerazioni che saranno state il frutto di colloqui e interscambi di esperienze effettuate in altri Enti, o di analisi condotte comparando le situazioni di Enti che rientrano nello stesso cluster demografico.

Un’occasione quindi per prendere atto di quanto formulato dagli Oiv/NdV, per fare tesoro delle loro esperienze e per sperimentare, se necessario, anche nuovi percorsi che possano migliorare i livelli della performance. Ovviamente in questi casi si renderà necessario spiegare bene, in prima battuta ai funzionari e al personale dell’Ente e successivamente anche ai cittadini e agli utenti, che cosa si intende effettuare, in modo che la rendicontazione della performance divenga un’occasione conoscitiva per analizzare e migliorare i servizi pubblici locali.

NOTE

(1) Si rinvia alla [circolare del Dipartimento della Funzione pubblica del 29 marzo 2018](#) che rammenta la scadenza del 30 giugno 2018 e gli adempimenti connessi con la pubblicazione della Relazione.

(2) I corsivi riportati in questo punto e in quelli successivi sono nostri. Va osservato che il problema della chiarezza e sinteticità non è riferito al solo settore pubblico. Le relazioni che solitamente accompagnano i bilanci delle società, presentati per la rendicontazione nel periodo che va da aprile a giugno, sono sempre molto lunghe e articolate, soprattutto se confrontate con quelle di altri Paesi europei nei quali vigono le stesse normative comunitarie.

(3) Nel caso in cui sia indispensabile fornire una serie di dettagli, questi si potrebbero inserire in appositi allegati.

(4) Dal momento che le persone risultano essere diverse, anche gli “stili di direzione” risentono talvolta dei tratti e dei caratteri delle stesse. È pertanto teoricamente possibile avere giudizi differenti per i vari soggetti da valutare e pervenire poi a punteggi non troppo divaricati perché risultanti dalla sommatoria di un insieme di elementi, misurati con gli strumenti più idonei allo scopo.

2. ASPETTI PROCEDIMENTALI

Il piano della performance 2017 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 26.05.2016. Il Piano di cui sopra è stato pubblicato sul sito dell'Ente Comune di Pioraco www.comune.pioraco.mc.it

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2016 / 2018 è stato approvato con atto della Giunta n. 8 del 29.01.2016 recante “aggiornamento piano triennale comunale di prevenzione della corruzione (ptpc) – periodo 2016 - 2018 e programma triennale per la trasparenza e l'integrita' (ptti) - periodo 2016/2018” e risulta anch'esso pubblicato sul sito internet sopracitato.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

3.1 Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Pioraco è ente locale territoriale dotato di Statuto in conformità in particolare al capo I – Titolo II del T.U.ee.ll. (d.lgs. 267/2000).

Comune di Pioraco – Provincia di Macerata	
Principali caratteristiche	
Superficie al censimento 2011 (kmq)	19,48
Popolazione residente al 31.12.2017	1126
Densità di popolazione (ab/kmq) al 31.12.2017	57,80

Popolazione

POPOLAZIONE RESIDENTE – al 31.12.20107

Popolazione residente	1126
Maschi	538 (47,78%)
Femmine	588 (52,22%)

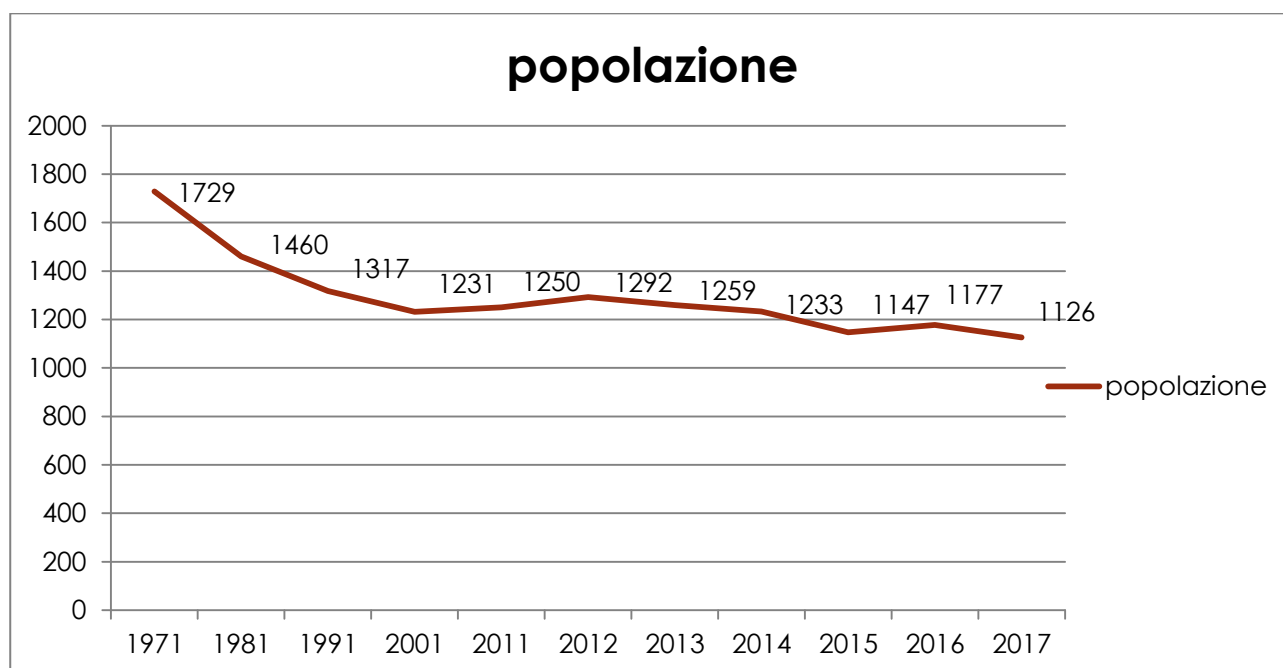
DINAMICA NATURALE E MIGRATORIA – Anno 2017

	Comune di Pioraco	Marche
Tasso di crescita naturale (‰)	- 5,1	-3,8
Tasso migratorio interno (‰)	- 0,1	-0,5
Tasso migratorio estero (‰)	3,1	1,9
Tasso di crescita totale (‰)	- 4,2	-3,7

STRUTTURA DEMOGRAFICA – al 01.01.2017

	Comune di Pioraco	Marche
Da 0 a 14	10,6 %	13,1 %
Da 15 a 64	61,1 %	62,9 %
65 e più	28,3 %	24,0 %
Indice di vecchiaia	268 %	183,9 %
Indice di dipendenza strutturale	63,7 %	59,0 %

Popolazione - Comune di Pioraco

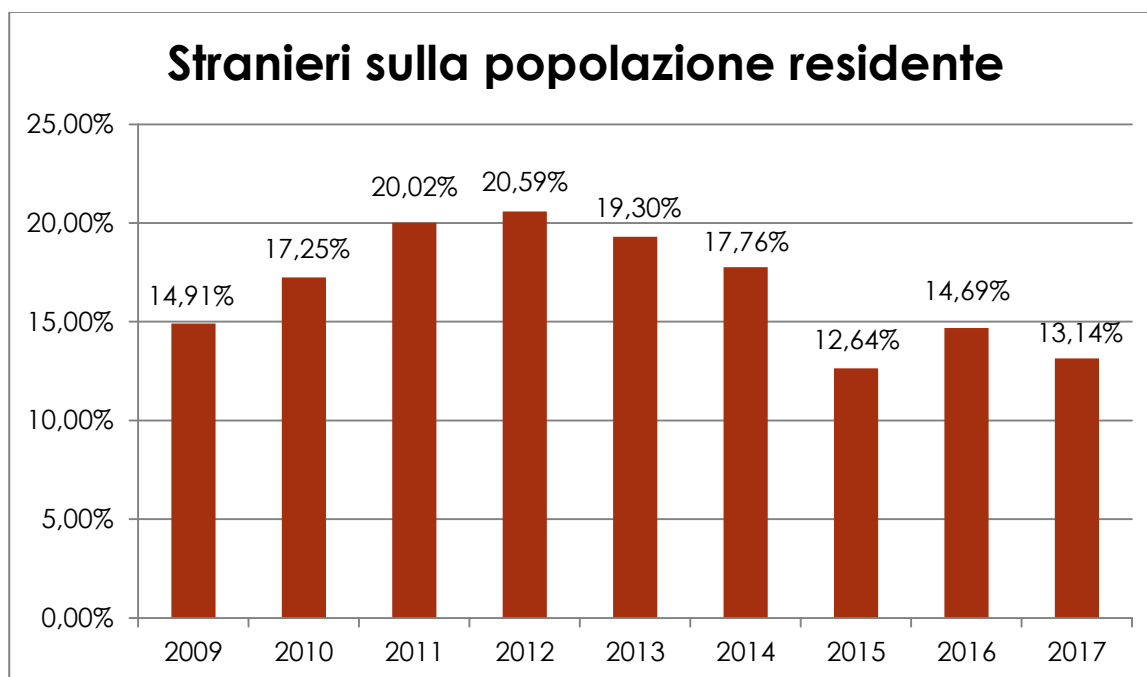


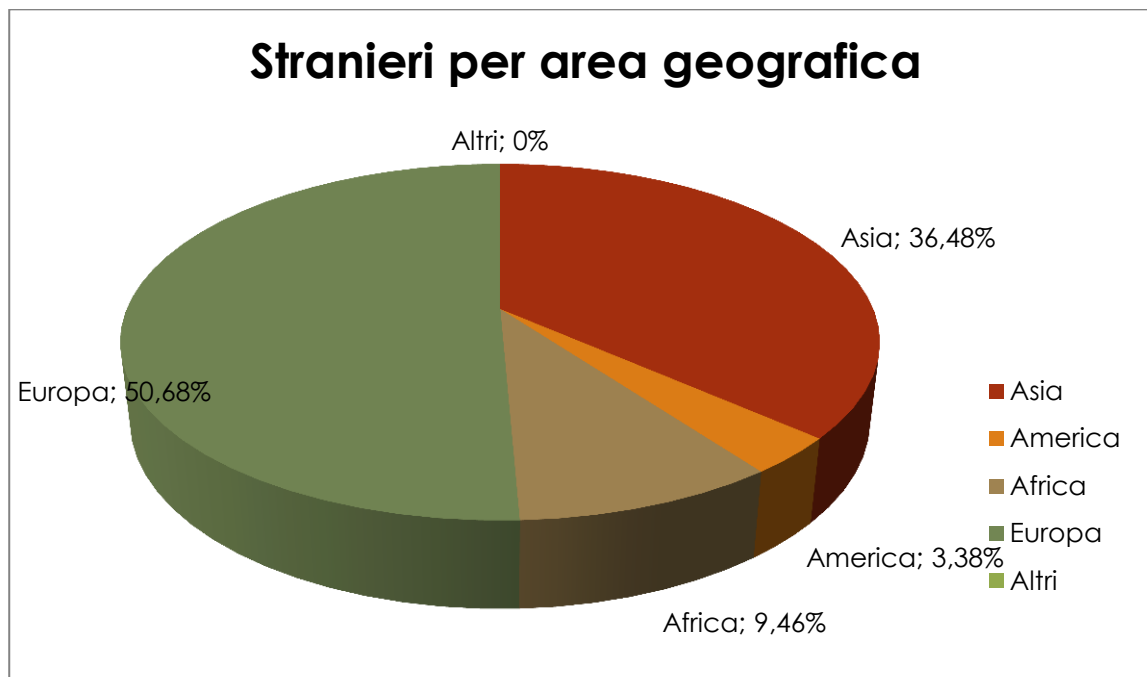
CITTADINI STRANIERI

POPOLAZIONE STRANIERA - al 31.12.2017

	Comune di Pioraco	Marche
Stranieri residenti	148	136.199
Maschi	48 %	45,0 %
Femmine	52 %	55,0 %
Stranieri sulla pop. residente	13,1 %	8,9 %

STRANIERI SULLA POPOLAZIONE RESIDENTE – COMUNE DI PIORACO





Il territorio si estende per kmq. 19,48 ed è totalmente classificato “Comune Montano”. La popolazione ammonta a circa 1.1126 abitanti. La mission del Comune di Pioraco sinteticamente attiene ai seguenti settori di attività: Tutela e valorizzazione del territorio comunale, attraverso programmi e progetti nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, Svolgimento servizi alla popolazione per iniziativa propria - Svolgimento di servizi in forma associata previo conferimento agli enti sovracomunali quali l’Unione Montana, la Provincia di Macerata e la Regione Marche. Le funzioni del Comune di Pioraco sono meglio definite dal Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dallo Statuto. Il Comune di Pioraco è dotato anche di regolamenti organizzativi interni.

3.2 Analisi delle risorse umane

Gli Organi del Comune di Pioraco sono:

Il Consiglio Comunale composto da undici (11) membri;

la Giunta composta di tre (3) membri compreso il Sindaco.

E’ presente un revisore dei conti ed stato istituito il nuovo Nucleo di valutazione, composto di due membri esterni.

Al 31 dicembre 2017 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI	N. 6
DONNE	N. 4
UOMINI	N. 2 (DI CUI UNO PART TIME AL 50%)

Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Settore Amministrativo / Contabile - Polizia Municipale	0	3	3
Settore Ufficio Tecnico	2	1	3
TOTALE	2	4	7

Al 31 dicembre 2017 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

DIPENDENTI	N.	2
DONNE	N.	1
UOMINI	N.	1

Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Settore Amministrativo / Contabile - Polizia Municipale	1	0	1
Settore Ufficio Tecnico - Sisma	0	1	1
TOTALE	1	1	2

A seguito di cessazione in data 31.05.2016 del 100% del personale in forza all'area contabile e finanziaria del Comune di Pioraco, è stato conferito incarico a personale esterno in convenzione con l'Unione Montana di San Severino Marche, per la dirigenza del servizio che è stato quindi accorpato con l'area Amministrativa e Polizia Locale. Tale situazione ha creato enorme disagio all'andamento amministrativo del Comune di Pioraco, in quanto si è trovato a fronteggiare tutte le situazioni di emergenza legate al sisma dell'agosto e ottobre del 2016 in accertato sottodimensionamento di personale con la dirigenza del settore Amministrativo e Contabile che è stato presente in Comune mediamente una volta a settimana e spesso in orario pomeridiano.

Il Segretario del Comune di Pioraco è in convenzione con altri Comuni ai sensi dell'art. 14 CCNL 2004.

La spesa del personale per l'anno 2017 è stata pari ad € 337.787,26.

In via generale si osserva che nell'esercizio 2017, nonostante le critiche condizioni organizzative dovute alla sopraggiunta emergenza post-sisma, sono stati espletati gli adempimenti e le funzioni previsti dal TUEL.

4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2012, è stata effettuata l'ultima modifica della dotazione organica presente fino all'epoca che si riporta di seguito:

POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA				PERSONALE IN SERVIZIO			POSTI VACANTI		
TIPO AREA	CAT		NUMERO		DI RUOLO		NON DI RUOLO	TEMPO PIENO	PART TIME
			TEMPO PIENO	PART TIME	TEMPO PIENO	PART TIME			
AREA TECNICA	A								
	B	Autista scuolab	1		1				
	B	Operaio special.	1	1	1				1
	B	Operaio-autista	1		1				
	C	Istruttore tecnico	1	1	1	1			
	D								
AREA CONTABILE	A								
	B3	Collabor. Tributi		1		1			
	C								
	D	Istruttore contabi	1		1				
AREA AMMINISTRATIVA	A								
	B	Esecutore	1		1				
	B3	Collabor. Amm.vo	1				vacante	1	
	C	Vigile	1				vacante	1	
totale			8	3	6	2		1	1

AL 31.12.2017, la macrostruttura organizzativa del Comune di Pioraco è risultata articolata come segue:

ORGANIGRAMMA AL 31-12-2017

AREA TECNICA

(Urbanistica, LL.PP., Manutenzioni, SUE, SUAP)

Qualifica	Categoria	Numero Posti	Note
Istruttore amministrativo	C1	1	Geom. Dolce Carlo (contratto a tempo parziale 50% - Addetto ai servizi esterni e di manutenzione, acquedotti, strade, fognature, pubblica illuminazione, patrimonio edilizio, verde pubblico, ecc)
Istruttore amministrativo	C4	1	Geom. Pediconi Fabio (Addetto all'ufficio urbanistica e LL. PP., SUAP, SUE, con attività di supporto per i servizi esterni e di manutenzione, acquedotti, strade, fognature, pubblica illuminazione, patrimonio edilizio, verde pubblico, ecc)
Operaio - Autista	B4	1	Sig.ra Dionisi Fiorella (operaia per i servizi esterni quali manutenzione, strade, patrimonio edilizio, verde pubblico, ecc)

AREA CONTABILE E FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA e POLIZIA LOCALE

(gestione contabile dell'Ente, bilancio e patrimonio, gestione rendiconto, redazione bilancio di previsione e rendiconto, controllo di gestione, mutui e altre forme di indebitamento, investimenti, tutte le operazioni contabili legate al bilancio dell'ente entrate ed uscite, gestione trattamento economico del personale, gestione fitti attivi e passivi, gestione iva e dichiarazione dei redditi, gestione fatture. Redazione proposte di deliberazioni e determinazioni afferenti al settore).

(Segreteria, assistenza e consulenza agli organi istituzionali, affari generali e istituzionali, gestione giuridica del personale, U.r.p., cultura, turismo, sport e tempo libero, archivio --- Procedimenti amministrativi e tecnici, inclusa attività contrattuale, connessi alla gestione dei servizi nella materia specifica, alla gestione e funzionamento dell'Ambito territoriale in materia di servizi sociali. Altre attività comunque connesse o affidate dagli organi competenti, servizio civile, anagrafe, demografici, elettorale, ecc.)

Qualifica	Categoria	Numero Posti	Note
Esecutore Amm.vo	B7	1	Sig.ra Ciccarelli Antonella
Istruttore di vigilanza	C1	1	Sig.ra Mancini Palamoni Federica
Collaboratore Amm.vo	B6	1	Sig.ra Talpacci Annalisa

5. PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Rendiconto di esercizio 2017

1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	14,01 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	91,32 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	85,83 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	24,06 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000	22,62 %

	previsioni definitive di parte corrente	"Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,25 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,33 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9,65 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	10,11 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,07 %

4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,45 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,88 %
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre	13,19 %

		imprese partecipate") / totale spese Titolo I	
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<i>0,05 %</i>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<i>6,40 %</i>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	100,39 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.0 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %

8 Analisi dei residui

8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	73,89 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	31,20 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	77,10 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	41,14 %

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
-----	--	---	--------

9 Smaltimento debiti non finanziari

9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	44,36 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	52,41 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,00 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,33 %
-----	---	--	--------

		(U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,62 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	26,62 %
11.2	Incidenza quota libera in	Quota libera in conto capitale	0,00 %

	c/capitale nell'avanzo	dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	31,00 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	42,36 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	65,22 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	27,40 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	30,35 %

6. RISORSE DISPONIBILI E CONTRIBUTI NEL 2017

Le risorse disponibili in modo ordinario sono state incrementate, mediante acquisizione di finanziamenti esterni al bilancio utili alla realizzazione dei programmi e progetti inseriti nella programmazione dell'Ente; in via esemplificativa ma non esaustiva si elencano:

1. Contributo regionale per funzioni sociali	€ 5.299,20
2. Contributo regionale per attività culturali e ricreative	€ 4.891,00
3. Contributo per spese affrontate emergenza terremoto	€ 13.600,00
4. Contributo rimborso spese per autonoma sistemazione	€ 730.472,14
5. Contributo regionale per messe in sicurezza sisma	€ 391.900,70
6. Contributo regionale per micro zonazione sismica	€ 22.500,00

I suddetti contributi percepiti denotano l'ottima capacità progettuale della struttura nel suo complesso e la relativa bravura nell'attingimento a fondi esterni ai bilanci di previsione, oltre ad una rendicontazione degli stessi progetti in termini economico-finanziari efficace ed efficiente.

7. RISULTATI RAGGIUNTI

Nonostante non sia stato approvato neanche il PEG per l'anno 2017 e a maggior ragione nessun Piano della performance, gli obiettivi strategici, che l'Amministrazione aveva posto nel periodo considerato, in base al vecchio DUP 2018/20 e al Bilancio di previsione e successive modifiche, sono stati positivamente conseguiti sulla base degli atti prodotti, della relazione della Giunta allegato al Consuntivo 2017 e delle relazioni sintetiche dei Responsabili.

Si specifica in tal senso, e per semplificare la chiarezza e la comprensibilità di questo documento, dividendo per ciascun singolo Settore, gli obiettivi raggiunti nel periodo di riferimento per ciascuno di essi:

Settore 1	Area Tecnica
-----------	--------------

Il Responsabile del Servizio, ha svolto con il personale in dotazione le seguenti attività e servizi:

- Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione
- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali
- Spazzamento neve
- Sfalcio, pulizia e manutenzione del verde pubblico
- Affidamento gestione acquedotti, depuratori e fognature
- Trasporto scolastico
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- SUAP
- SUE

In un contesto lavorativo già di per se povero per quanto attiene l'adeguatezza di risorse umane, il Comune di Pioraco ha affrontato l'emergenza del sisma del 24 agosto e 27 e 30 ottobre del 2016 pur con notevoli difficoltà, effettuando, almeno per la prima parte dell'anno, turnazioni da parte del personale dipendente, sin dalle prime ore del mattino fino a tarda sera, in attesa dell'assegnazione di ulteriori elementi da inserire nella dotazione organica per la gestione dell'emergenza sisma.

Si riassume brevemente qualche dato della gestione emergenziale del sisma del 2016 che ha portato alla ricezione di oltre 700 domande di sopralluogo da parte dei cittadini per gli edifici privati con l'emanazione nel solo anno 2017 di 177 ordinanze di inagibilità. Sono stati sottoscritti circa n. 10 verbali di somma urgenza per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di edifici pubblici e privati con tutto ciò che ne concerne in termini di affidamento lavori e rendicontazione. E' stato gestito un centro di accoglienza per la popolazione colpita dal sisma per ospitare circa 200 persone, successivamente riconsegnato a seguito di requisizione forzata.

In data 24.02.2017 con Delibera di Giunta Comunale n. 5, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di delocalizzazione delle attività produttive e commerciali danneggiate dal sisma del 2016, per l'importo di € 48.000 i cui lavori sono terminati a giugno 2017.

In data 28.07.2017 con Delibera di Giunta Comunale n. 44, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori manutenzione straordinaria della passerella pedonale in legno sul fiume potenza danneggiata dagli eventi sismici, per l'importo di € 45.000 i cui lavori sono terminati a dicembre 2017.

In data 24.11.2017 con Delibera di Giunta Comunale n. 67, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori predisposizione del museo della carta e della filigrana presso l'immobile adibito a polo museale, per l'importo di € 82.000 i cui lavori sono in corso di ultimazione.

I risultati comunque raggiunti hanno avuto l'effetto di conseguire un elevato livello di produttività complessivo dell'ente, alla luce delle esigue risorse umane disponibili.

Settore 2	Area contabile e finanziaria - amministrativa e polizia locale
-----------	--

Il Settore in esame, dal giugno del 2016 e per tutto l'anno 2017, ha operato in assenza di personale di ruolo, ed è riuscito a sopperire alle mancanze con la presenza seppur molto sporadica, di personale convenzionato e delle collaborazioni interne che hanno garantito oltre l'ordinario svolgimento delle attività previste, anche la gestione delle emergenze legate agli eventi sismici dell'agosto e ottobre 2016.

Il personale assegnato al settore ha lavorato in condizioni di continua emergenza e precarietà, è stato riorganizzato e gestito da personale esterno convenzionato con la collaborazione interna dei dipendenti di ruolo, ed ha curato i seguenti servizi

- Mensa scolastica
- Assistenza all'autonomia degli alunni diversamente abili
- Conservazione digitale dei documenti - Halley
- Postalizzazione TARI
- Elaborazione e postalizzazione lampade votive
- Servizi Telematici ed Informatici – Task srl
- Servizi Sociali

8. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di valutazione della performance approvato nell'anno 2013 dall'amministrazione ha consentito, per l'anno 2017, una valutazione essenziale della performance organizzativa ed individuale, nonostante non vi fosse stato approvato il PEG - Piano della performance, grazie anche

ad volontà dell'Amministrazione della cultura del risultato amministrativo e non solo del mero adempimento formale.

Conformemente al quadro normativo di riferimento, la valutazione del personale si è basata sull'effettivo riconoscimento del merito nell'ottica del miglioramento continuo delle prestazioni.

Il sistema, se pur non adeguatamente sviluppato ed implementato essendo in fase embrionale svolge un ruolo fondamentale nella definizione degli obiettivi strategici futuri e nel miglioramento della performance organizzativa nel complesso dell'attività amministrativa espletata dal Comune di Pioraco nonostante le difficoltà dovute all'emergenza post sisma.

Si attesta inoltre l'enorme difficoltà dovuta al ridotto contingente di personale a disposizione, che rappresenta un indice di rigidità nello sviluppo di strategie volte a migliorare i processi di comunicazione e le modalità di lavoro anche nei rapporti con l'utenza, nonostante la capacità di adattamento dei Responsabili e di tutti gli altri collaboratori dipendenti a qualsiasi titolo nel 2017.

In particolare, nell'ambito della valutazione annuale, è stato rilevato un consistente impegno del personale dipendente, nell'assorbire quantitativamente i carichi di lavoro e qualitativamente di adeguare le competenze alle rinnovate esigenze organizzative e di innovazione. Si ricorda che l'Amministrazione Comunale, ha operato, da circa metà anno del 2016 e per tutto l'anno 2017 a seguito della riduzione del personale per n. 2 unità su un totale di 8 (per pensionamento e per fine contratto) e pertanto in condizioni di enorme disagio soprattutto in considerazione dell'enorme mole di lavoro per la gestione dell'emergenza legata al sisma dell'agosto e ottobre del 2016.

Le relazioni trasmesse all'OIV/NdV e le "interviste" di approfondimento hanno consentito di valutare anche le componenti umane di impegno concreto che è stato profuso dai Responsabili dei Settori nel corso dell'anno oggetto di valutazione ed in particolare il forte impegno profuso da Settembre fino al 31 Dicembre 2017 in assenza – giova rammentarlo – di PEG e quindi con produzione di un maggior numero di delibere e meno snellezza procedimentale, maggiori criticità generali.

9. VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI –RISULTATI PER OBIETTIVI ANNO 2017.

Settore 1 – Area tecnica

Numero Obiettivo	Obiettivi strategici – Gestionali del Settore Diretto	Peso Obiettivo	% raggiungimento
1	Grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali	100%	88%

MEDIA RAGGIUNTA SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

88%

Settore 2 – Area Amministrativa e Contabile Finanziaria

Numero Obiettivo	Obiettivi strategici – Gestionali del Settore Diretto	Peso Obiettivo	% raggiungimento
1	Grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali	100%	87,5%

MEDIA RAGGIUNTA SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

87,5%