



COMUNE DI PIORACO

Allegato 01

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE PRESSO IL POLO MUSEALE

Articolo 1 – SALA POLIFUNZIONALE

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della "Sala Polifunzionale", sita presso il Polo Museale di Pioraco.

La Sala Polifunzionale può essere data in concessione per le seguenti attività:

- Conferenze, dibattiti, mostre, corsi, riunioni di vario genere (con esclusione di feste organizzate da privati, associazioni, gruppi e simili);
- Spettacoli e concerti;
- Attività ginnico-sportive di circoscritta entità.

Articolo 2 – SOGGETTI

I soggetti che possono richiedere in concessione il locale, sono:

- a) Associazioni e Gruppi locali;
- b) Associazioni e Gruppi non locali;
- c) Privati cittadini residenti;
- d) Privati cittadini non residenti
- e) Gruppi politici;
- f) Enti.

Sono considerati Associazioni e Gruppi locali, ai fini del presente regolamento, quelli che hanno la maggioranza degli aderenti residenti in Comune.

Articolo 3 – UFFICIO COMPETENTE

L'ufficio competente per il rilascio della concessione, oltre che per la gestione del calendario di utilizzo della sala, è il Settore amministrativo.

Articolo 4 – RICHIESTA DI UTILIZZO

L'utilizzo è concesso a seguito di specifica istanza redatta, in carta libera, da presentare all'Ufficio Protocollo almeno 7 giorni antecedenti la data di utilizzo stesso.

La richiesta deve contenere i seguenti elementi:

- precisa indicazione del soggetto responsabile, che dovrà garantire il corretto utilizzo della sala (per le associazioni ed i gruppi, la domanda è sottoscritta dal presidente/rappresentante legale);
- l'attività che si intende organizzare;
- giorni ed orari di utilizzo;
- motivo della richiesta ed eventuale somministrazione di bevande o alimenti.

In caso di richiesta implicante un utilizzo ripetuto nel tempo (ad intervallo periodico o continuativo), la medesima non può superare un periodo di mesi 2, decorrente dalla data del primo giorno di utilizzo. In tal caso, resta fatto salvo il potere del Comune di concessione anche solo parziale della sala.



COMUNE DI PIORACO

Articolo 5 - CONCESSIONE PER L'UTILIZZO

L'accoglimento della richiesta è articolato sulla base del mero criterio temporale di presentazione.

Resta fatto salvo il potere del Comune di non concedere la sala per necessità di utilizzo per fini istituzionali.

La concessione o il diniego motivato sono rilasciati entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'istanza. Solo dopo l'emanazione del provvedimento di rilascio della concessione, può aver luogo la consegna delle chiavi.

Articolo 6 – TARIFFE E CAUZIONE

L'uso della sala è subordinato al pagamento di una tariffa forfettaria pari ad € 50,00.

La tariffa dovrà essere corrisposta prima della consegna delle chiavi di accesso della sala.

La concessione dell'uso della Sala Polifunzionale è gratuita nel caso di manifestazioni ed eventi oggetto di patrocinio da parte del comune.

La tariffa per l'uso della Sala Polifunzionale per un periodo continuativo, comunque non eccedente il periodo stabilito all'art. 4, è stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto della tipologia di iniziativa che si intende organizzare e della natura degli eventi.

La Giunta potrà prevedere eventuali ed ulteriori fattispecie di concessioni gratuite.

Il soggetto che intende utilizzare la Sala Polifunzionale versa al Comune di Pioraco una cauzione pari ad € 50,00, che verrà restituita al momento della riconsegna delle chiavi, previa verifica dell'integrità dei locali e delle attrezzature concessi in uso.

Articolo 7 – APERTURA E CHIUSURA

L'apertura e la chiusura della sala concessa in uso è a cura del concessionario, che deve provvedere al ritiro delle chiavi presso l'ufficio competente, dietro sottoscrizione di apposito verbale-dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo della sala e delle attrezzature concesse in uso e previa verifica dell'avvenuto pagamento anticipato della tariffa corrispondente in relazione ai giorni di utilizzo.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro le ore 10.00 del giorno successivo (lunedì successivo, se utilizzo di sabato) al termine delle attività per cui è stata rilasciata la concessione. In caso di attività continuative, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà ritirare le chiavi e riconsegnarle ogni giorno di utilizzo, dietro sottoscrizione di apposito verbale-dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Articolo 8 – RESPONSABILITA' DI UTILIZZO

La Sala Polifunzionale è concessa nelle condizioni di fatto in cui si trova.

I locali dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per le attività dichiarate in sede di istanza ed oggetto di concessione.

Una volta terminato l'utilizzo, il locale dovrà trovarsi nelle medesime condizioni di agibilità e pulizia in cui è stato consegnato; eventuale materiale depositato nei locali concessi, dovrà essere ritirato entro le 24 ore successive.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dell'uso del locale richiesto per tutta la durata dell'utilizzo del locale stesso.

In caso di danni, il concessionario sarà tenuto all'immediato risarcimento dei danni riscontrati che dovranno risultare da specifica perizia dell'Ufficio Tecnico comunale.



COMUNE DI PIORACO

Nessuna responsabilità, sia civile che penale, potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale in conseguenza dell'attività svolta nei locali concessi all'uso.

Articolo 9 – DECADENZA

Comporta la decadenza dalla concessione: il mancato versamento della tariffa, qualora sia previsto il pagamento.

La sanzione amministrativa, consistente nell'impossibilità di ottenere una concessione di utilizzo, verrà irrogata in caso di:

- a) violazione di prescrizioni o clausole di tutela o di conservazione del bene, anche eventualmente inserite nel provvedimento di concessione (mesi tre);
- b) comportamenti pregiudizievoli, implicanti danni o molestie di qualsivoglia tipologia, nei riguardi della struttura o delle persone (mesi sei).

Articolo 10 – REVOCA PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione per comprovati motivi di pubblico interesse, da esplicitare in apposito provvedimento.

Articolo 11 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni precedente regolamentazione, disciplinante l'utilizzo degli immobili comunali.

Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'01 agosto 2020.