

Comune di Pioraco

PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2021

approvato con deliberazione n. 32 del 12/03/2021

1 - PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui l'Ente individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2021/2022.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2021 e verranno aggiornati annualmente. Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa.

Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

L'Ente definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2021, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici, dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L.174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai Cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione Montana. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 32 del 25/09/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2021/2023 con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare. Successivamente, con delibera di Consiglio n. 7 del 05/03/2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP, e con delibera di Consiglio n. 8 del 05/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.

Successivamente l'Amministrazione e i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salvo eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

I Responsabili comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi. In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 31 luglio dovrà essere effettuata la verifica degli equilibri e l'assestamento del bilancio di previsione come stabilito dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000 come aggiornato a seguito del D.Lgsn. 118/2011. Il sistema attualmente vigente di misurazione e valutazione della performance prevede che entro la stessa data si provveda ad una prima rendicontazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi. Si ritiene che tale prima rendicontazione possa essere fatta solo nel caso in cui si presentino delle criticità tali da dover modificare/integrare gli obiettivi assegnati.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi verrà elaborata la Relazione sulla performance, da validare ad opera del Nucleo Indipendente di Valutazione.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune di Pioraco persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto se saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, esso verrà aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

1.5 Collegamento con il Sistema di valutazione della performance

Il Comune di Pioraco aderisce al servizio associato di Nucleo Indipendente di Valutazione presso l'Unione Montana Potenza Esino Musone, insieme ad altri Comuni membri dell'Unione. Nell'ambito di tale servizio associato, con Delibera di Giunta dell'Unione n. 84 del 25/07/2019 è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance. Tale Sistema offre l'occasione per ripensare e migliorare ulteriormente gli aspetti connessi alla performance dell'Ente, sotto almeno due aspetti.

In primo luogo, il Sistema enfatizza opportunamente gli aspetti della performance organizzativa dell'Ente, quando tradizionalmente gli obiettivi venivano assegnati ai titolari di P.O. con specifico riferimento alle singole strutture. In tal senso, la "performance organizzativa di Ente", rappresentata da obiettivi generali che identificano le priorità strategiche e obiettivi trasversali a tutto l'Ente che possono coincidere anche con particolari progetti che coinvolgono tutta l'organizzazione, si affianca alla tradizionale "performance organizzativa di struttura", con obiettivi settoriali riferiti alla performance richiesta a ciascuna unità organizzativa.

In secondo luogo, il Sistema sottolinea che per un controllo efficace degli obiettivi, gli stessi devono essere misurabili, allorché in precedenza gli obiettivi spesso si risolvevano nella dicotomia raggiunto/non raggiunto. La misurabilità dell'obiettivo, e la sua aspirazione ad essere pertanto misurato non solo qualitativamente ma anche quantitativamente, permette di cogliere anche il grado di realizzazione dello stesso, fornendo allo stesso tempo spunti per eventuali miglioramenti.

Per quanto sopra esposto, il presente Piano tenta di aderire con maggior forza al Sistema, pur con la consapevolezza che il raggiungimento di un ciclo della performance ottimale è un processo di media/lunga durata, poiché incide su dinamiche organizzative spesso consolidate, e pertanto alcuni aspetti potrebbero non essere ancora perfettamente realizzati o realizzabili. Del resto, l'impulso a costituire un Servizio associato per la Valutazione della Performance è partito proprio dal riconoscimento che i previgenti sistemi nei vari Enti associati presentavano delle lacune, e dalla ferma volontà di colmarle progressivamente.

2 - IDENTITA'

2.1 Il Comune di Pioraco

Il Comune di Pioraco è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Pioraco vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può fare riferimento al sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.pioraco.mc.it

2.2 Il Comune di Pioraco in cifre

Al 01/01/2019, ultimo dato ISTAT disponibile, la popolazione residente nel Comune di Pioraco è pari a 1.037 abitanti. Il Comune si estende su una superficie di 19,45 kmq.

2.3 Partecipazioni societarie

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni

- COSMARI: 0,38%
- TASK srl: 0,02%
- UNIDRA Soc. Coop. a r.l.: 1,96%
- CONTRAM SpA 2,56%
- CONTRAM RETI SpA: 1,99%
- SIC1 srl (FALLITA): 0,09%
- A.A.T.O N.3 MARCHE 1,96%

2.4 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

- agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
- garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
- favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative;
- garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
- riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
- cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche

e sociali, garantendo adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

- cooperare con gli altri enti pubblici per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana.

2.5 Come siamo organizzati

Il Comune di Pioraco si articola in 2 macro-aree (area amministrativo-contabile e ufficio tecnico-sisma), che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, in cui alla data del 1 gennaio 2021 lavoravano 4 dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno a tempo parziale e uno assegnato in comando per n. 30 ore settimanali all'Unione Montana). Sono inoltre presenti n. 5 unità di personale assunte a tempo determinato per le esigenze connesse alla ricostruzione post-sisma (n. 2 assegnate all'area amministrativo-contabile e n. 3 all'ufficio sisma). La posizione organizzativa dell'ufficio tecnico/sisma è attualmente ricoperta dal Sindaco, mentre la P.O. dell'area amministrativo-contabile, in attesa dell'assunzione di una unità di personale a tempo parziale ai sensi della programmazione delle assunzioni, è temporaneamente ricoperta in regime di "scavalco" da un ex dipendente del Comune, ora dipendente di altro ente. Il servizio di Polizia Locale è svolto da una unità di personale a tempo determinato assegnato dall'Unione Montana nell'ambito del Servizio Associato.

Al momento della redazione del presente piano, il Comune non ha un titolare della sede di segreteria Comunale, a seguito dello scioglimento della Convenzione con i Comuni di Apiro e Poggio San Vicino al termine del 2020. Le funzioni di vice-segretario e Responsabile del Personale sono svolte da un dipendente dell'Unione Montana in regime di utilizzo ex c. 557 art 1 legge finanziaria 2006 per alcune ore settimanali.

2.7 Dotazione organica

POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA				PERSONALE IN SERVIZIO al 31/12/2020				POSTI VACANTI		
TIPO AREA	CAT		NUMERO		DI RUOLO		TEMPO DETERMINATO		TEMPO PIENO	PART TIME
			TEMPO PIENO	PART TIME	TEMPO PIENO	PART TIME (%)	TEMPO PIENO	PART TIME		
AREA TECNICA	B	OPERAIO SPECIAL.	1	1	1	1				
	C	ISTR. TECNICO	1		1			1*		
	D	ISTR. DIRETT. TECNICO					2*			
AREA AMM.VO-CONTABILE	B	COLLAB. AMM.VO	1		1					
	C	ISTR. AMM.VO					1*			1
	D	ISTR. DIRETT. CONTABILE		1						
TOTALE			3	2	3	1	3*	1*	0	1

3. OBIETTIVI STRATEGICI DEFINITI NEL DUP

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il Comune di Pioraco ha elaborato il DUP in forma semplificata. Nel periodo di valenza del D.U.P., la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base di alcuni indirizzi generali, contenuti nei documenti di programmazione approvati dall'Ente e pubblicati sul sito (programmazione del personale; piano triennale opere pubbliche e piano biennale acquisto di beni e servizi).

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Ogni programma sommariamente indicato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG si può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative. Si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse dovranno essere interpretate tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nel PEG.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa, ogni Responsabile verrà valutato dal Nucleo Indipendente di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento trasversali e specifici.

4.1 Difficoltà connesse all'emergenza sisma

A far data dal 2016 le attività del Comune di Pioraco sono state concentrate nell'affrontare le conseguenze degli eventi sismici che hanno interessato il Centro Italia, che inevitabilmente hanno sconvolto la comunità piorachese, con ingenti danni alle abitazioni e all'attività economica. A livello di attività all'interno del Comune, l'attenzione e gli sforzi sono ovviamente stati focalizzati agli interventi di ricostruzione post-sisma e all'assistenza alla popolazione. Il regime emergenziale dovuto al sisma ha determinato una serie di esenzioni per i Comuni interessati per gli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza etc. A ciò, si aggiunga che le misure di aiuto ai Comuni hanno determinato l'arrivo di diverse unità di personale a tempo determinato, spesso con una frequente rotazione dei dipendenti. In ragione di siffatti eventi, il Comune ha incontrato negli ultimi anni severe difficoltà nello strutturare compiutamente un ciclo della performance. E' tuttavia intenzione dell'Amministrazione, anche alla luce dell'adesione al servizio associato in materia di Valutazione del personale, iniziare a strutturare siffatto ciclo di performance.

4.2 Difficoltà connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Il presente documento di programmazione si riferisce all'annualità 2021 la quale, al pari dell'anno 2020, è caratterizzato dalla pandemia da virus Covid-19. Diversamente dall'anno 2020, al momento non si sono realizzati né si prevedono periodi di chiusura quasi completa di ogni attività economica, cd "lockdown", ma le attività economiche sono regolate dal collocamento di ciascuna area geografica in fasce di allerta, e conseguente chiusura, progressiva (cd. zone gialle, arancioni e rosse). Oltre alle evidenti problematiche di natura economica e sociale, le misure di distanziamento sociale hanno tuttora importanti conseguenze sul normale funzionamento della Pubblica Amministrazione in generale, e pertanto anche dell'Ente, che inevitabilmente si aggiungono alle

difficoltà connesse all'emergenza sismica come sopra riportato. Nel corso del 2020 l'emergenza epidemiologica ha completamente sconvolto la programmazione annuale in materia di performance, rendendo di fatto inattuabili taluni interventi previsti.

Risulta pertanto particolarmente complesso formulare e assegnare agli uffici degli obiettivi che siano prima di tutto realizzabili, oltre che misurabili. Per quanto possibile, pertanto, gli obiettivi qui presentati tengono conto delle difficoltà del contesto economico e sociale che il Paese sta vivendo. Inoltre, gli stessi si ritengono da raggiungere *rebus sic stantibus*; l'Amministrazione Comuanlesi riserva cioè, più che mai, la facoltà di rimodulare e riformulare gli obiettivi nel corso dell'anno coerentemente con gli sviluppi delle misure di contenimento del contagio adottate a livello nazionale e regionale.

4.3 Performance organizzativa

Coerentemente con il nuovo Sistema di misurazione della performance, il presente Piano performance introduce di una dimensione di performance organizzativa, ovvero la previsione di obiettivi generali che identificano le priorità strategiche e obiettivi trasversali a tutto l'Ente, il cui grado di realizzazione pertanto dipende dalla collaborazione e dall'orientamento all'obiettivo di tutta la struttura dell'Ente. Gli obiettivi di performance organizzativa individuati dall'Ente, anche in coerenza con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, sono quelli riportati in tabella.

SETTORE	Tutti i settori
Responsabile P.O.	Tutti i responsabili di settore
1. OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAPPATURA DEI PROCESSI AL FINE DI ELABORARE UN NUOVO PTCT IN LINEA CON IL PNA 2019	
INDICATORI	VALORE ATTESO
a) creazione database/archivio/documento che riporti la mappatura dei processi svolti all'interno dell'ente b) assegnazione a ciascun processo di un indice di rischio corruzione	- elaborazione del database/archivio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile 16/02/2017, n. 438 (pubblicata in GU n. 45 del 23 febbraio 2017), la quale all'art. 2 ha stabilito che "[...] i termini previsti, in attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni per gli adempimenti di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 e al Piano triennale per la trasparenza e integrità 2016-2018, in scadenza durante la vigenza dello stato di emergenza e per l'aggiornamento dei suddetti piani, sono rinviati, per i suddetti Comuni, al trentesimo giorno successivo al termine dello stato di emergenza". Pertanto il Comune non si è ancora dotato di un PTPCT in linea con le disposizioni presenti nel PNA 2019 elaborato da ANAC. Le attività connesse a questo obiettivo di performance sono propedeutiche all'elaborazione di un piano anticorruzione più attuale nel triennio 2022/2024.</p>	

2. OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI	
INDICATORI	VALORE ATTESO
Pubblicazione delle informazioni in tema di trasparenza	Accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell' Ente
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile 16/02/2017, n. 438 (pubblicata in GU n. 45 del 23 febbraio 2017), la quale all'art. 2 ha stabilito che "[...] i termini previsti, in attuazione del decreto legislativo n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni per gli adempimenti di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 e al Piano triennale per la trasparenza e integrità 2016-2018, in scadenza durante la vigenza dello stato di emergenza e per l'aggiornamento dei suddetti piani, sono rinviati, per i suddetti Comuni, al trentesimo giorno successivo al termine dello stato di emergenza". Negli ultimi anni per taluni aspetti è stato complesso per l'Ente conformarsi al dettato del D.lgs. 33/2013 per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e dare organicità ai dati pubblicati o da pubblicare sul proprio sito web, in particolare nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", che è istituita, ai sensi dell'art. 9 del predetto decreto.</p> <p>La finalità è quella di far conoscere l'organizzazione dell'ente e di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente ed è funzionale a quattro scopi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare un adeguato livello di trasparenza e quindi la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione; - prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità. - sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento; - garantire lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità. <p>L'obiettivo 2021 può essere raggiunto adempiendo alla pubblicazione di tutte le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti a contenuto normativo e amministrativo - generale - Bandi di concorso; - Ordinanze; - Procedimenti amministrativi di competenza del settore con indicazione del relativo responsabile e dei termini di conclusione - Provvedimenti adottati - Bandi di gara e contratti stipula - Qualsiasi altro documento o dato con obbligo di pubblicazione per ciascun settore 	

4.2 Performance di struttura

Oltre agli obiettivi trasversali appena riportati, a ciascun servizio sono assegnati uno o più obiettivi specifici, con peso variabile. Si riportano qui di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile (Area amministrativo-contabile; Area tecnica/sisma).

1. OBIETTIVO: RINNOVO SERVIZIO DI TESORERIA

PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
40	Stipula nuovo contratto di tesoreria	Stipula del contratto
DESCRIZIONE OBIETTIVO		
Nel corso del 2021 andrà a scadenza il vigente contratto di tesoreria. In considerazione delle difficoltà da parte degli Enti locali, soprattutto di piccole dimensioni, di trovare istituti di credito disposti ad effettuare il servizio di tesoreria, l'obiettivo 2021 è quello di portare a termine tutte le procedure affinché una volta scaduto il contratto (ottobre 2021), l'Ente abbia già stipulato un nuovo contratto per il servizio di tesoreria.		
2. OBIETTIVO: ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DEI TRIBUI MINORI (COSAP, TOSAP, LAMPADE VOTIVE)		
PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
40	Debito recuperato	Almeno il 50% del debito esito della ricognizione
DESCRIZIONE OBIETTIVO		
L'emergenza sisma e la seguente emergenza epidemiologica hanno comportato la concentrazione delle attività degli uffici su tali ambiti, facendo talvolta tralasciare il recupero dei crediti derivanti dai cosiddetti "tributi minori" (canone acqua, Tosap, Cosap, pagamento lampade votive, tariffa scuolabus etc). L'obiettivo del 2021 è quello di effettuare una ricognizione complessiva dei crediti vantati dal Comune in relazione a tali tributi minori e tariffe e provvedere a sollecitare il pagamento degli utenti. Il risultato si intende raggiunto al 100% se all'esito della ricognizione verrà recuperato almeno il 50% degli importi dovuti.		
3. OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE CIMITERO		
PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
20	Dati inseriti nel sistema di digitalizzazione	Mappatura dei loculi
DESCRIZIONE OBIETTIVO		
Il Comune ha acquistato un applicativo che consente la completa digitalizzazione dei dati relativi al Cimitero Comunale (mappatura del Cimitero in formato grafico; inserimento dati relativi ai contratti dei loculi cimiteriali; collegamento con l'applicativo per il pagamento delle lampade votive etc).		
Le emergenze sisma e Covid non hanno permesso l'utilizzo del software. L'obiettivo di performance 2021 è quello di iniziare a sfruttare l'applicativo in maniera incrementale, in modo da poterne progressivamente sfruttare tutte le potenzialità. Per il 2021 l'obiettivo è quello di procedere all'inserimento dell'intera mappatura del cimitero, in modo da avere all'interno del software almeno la mappa dei loculi ed i rispettivi occupanti/proprietari. In seguito potrà essere possibile inserire i dati relativi ai contratti e alle lampade votive.		

SETTORE	Ufficio Tecnico/Sisma	
1. OBIETTIVO: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AREE DEGRADATE		
PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
50	Cronoprogramma progettuale	Rispetto del cronoprogramma

DESCRIZIONE OBIETTIVO		
<p>Il Comune è risultato beneficiario di un importante finanziamento (2mln di euro) per la riqualificazione di un'area centrale del Comune. Tale progetto si sviluppa su tre annualità, e comporta un notevole impegno da parte degli uffici per quanto riguarda le fasi di affidamento degli incarichi di progettazione, lavori etc Poiché l'erogazione dei finanziamenti è subordinata al rispetto del cronoprogramma previsto, l'obiettivo degli uffici è quello di rispettare nel corso del 2021 tale cronoprogramma, completando le attività previste per l'anno in corso.</p>		
2. OBIETTIVO: concessione posteggi per commercio su area pubblica		
PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
50	n. procedure per posteggi	n. 3 procedure di assegnazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO		
<p>Nel corso del 2020 il Comune di Pioraco ha osservato una rapida crescita del turismo, anche in conseguenza della situazione epidemiologica e del cambiamento di abitudini dei visitatori. Al fine di offrire maggiori servizi ai turisti, oltre che per valorizzare le risorse comunali, sono stati individuati tre diversi luoghi nei quali possono svolgersi attività di commercio su area pubblica. L'obiettivo della struttura per il 2021 è quello di completare le procedure di affidamento (avviso di informazione, valutazione delle offerte, aggiudicazione, controlli) affinché le attività possano svolgersi correttamente nel periodo estivo.</p>		

SETTORE	Gestione del Personale	
1. OBIETTIVO: STRUTTURAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE		
PESO	INDICATORE	VALORE ATTESO
100	Avvio del ciclo della performance	Corretto avvio del ciclo di performance comunale
DESCRIZIONE OBIETTIVO		
<p>Le difficoltà connesse al sisma e all'emergenza epidemiologica hanno portato in secondo piano negli ultimi anni la corretta strutturazione del ciclo della performance all'interno del Comune, un istituto fondamentale per la corretta gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ente. L'adesione da parte del Comune di Pioraco al servizio associato di Nucleo Indipendente di Valutazione è uno stimolo ad operare una corretta strutturazione di tale ciclo di performance. L'obiettivo del 2021 può essere raggiunto attraverso la strutturazione progressiva del ciclo di performance, attraverso: negoziazione e definizione degli obiettivi; collegamento tra obiettivi e risorse; controllo e monitoraggio in itinere del gradi di raggiungimento degli obiettivi, rendicontazione dei medesimi.</p>		