



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del Reg. Data 26-05-16

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 22:15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

TAMAGNINI LUISELLA	SINDACO	P
Meme' Angelo	VICE SINDACO	P
CICCONI MATTEO	ASSESSORE	P

=====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. VALENTINI DR. ALESSANDRO
Il Presidente Sig. TAMAGNINI LUISELLA in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e 147BIS COMMA I DEL D. L.GS.
18/08/2000, N. 267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA
DALL'UFFICIO SEGRETERIA

PARERE DI RESP. PROCEDIMENTO

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Li, 26-05-16

F.to Fratini Patrizia

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E ATTESTAZIONE CORRETTEZZA DELL'AZIONE
AMMINISTRATIVA**

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 26-05-16

F.to Fratini Patrizia

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

Visto con parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 26-05-16

F.to Fratini Patrizia

-Entra il Sindaco Dott.ssa Luisella Tamagnini –

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n.19 del 26 maggio 2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2016-2018;

VISTO l'articolo 169 del TUEL 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che negli Enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO, in particolare, il comma 3 dello stesso articolo, che rende facoltativa l'applicazione dei commi 1 e 2 per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 267/2000 che dispone, tra l'altro, che la predisposizione della proposta di PEG compete al Direttore generale ed, in sua assenza, al Segretario generale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4;

VISTO l'articolo 107 del TUEL n. 267/2000, il quale, al comma 3, attribuisce ai responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO, altresì, l'articolo 165, commi 8 e 9, del citato TUEL n. 267/2000, il quale prevede che a ciascun servizio venga correlato un reparto organizzativo, semplice o complesso, composto da persone e mezzi a cui è preposto un responsabile e che a ciascun servizio venga affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

RITENUTO, pertanto, di dover individuare negli attuali funzionari titolari delle posizioni organizzative i responsabili dei centri di costo in cui si riparte l'attività complessiva dei settori analizzata per servizi;

RITENUTO, altresì, di dover individuare per ogni centro di costo, cioè per ogni aggregato contabile riferito ad un servizio, due diverse forme di responsabilità associate a distinti soggetti:

- Responsabile dell'organizzazione e del risultato finale della gestione complessiva per il raggiungimento dell'obiettivo di ottimale utilizzo delle risorse disponibili, il quale, oltre ad emettere determinazioni di prenotazione di impegno ed a gestire i capitoli attribuitigli personalmente, dovrà controllare che vengano assunte tempestivamente le prenotazioni di spesa di competenza dei servizi di supporto per l'ottenimento dei fattori produttivi da utilizzare, risultando in tale ambito responsabile finale del solo monitoraggio globale della spesa;
- Responsabile dei procedimenti di acquisizione dei fattori produttivi, il quale assumerà determinazioni di impegno nei capitoli affidati per dare corso a

tutti gli adempimenti gestionali previsti dalle normative vigenti (gare, appalti, liquidazioni), agendo come servizi di supporto per gli altri centri di costo, pur mantenendo dipendenza funzionale dal responsabile del proprio settore; pertanto, per le attività svolte dai servizi di supporto la responsabilità sarà riferita al dipendente incaricato ed al dirigente del settore di appartenenza;

DATO ATTO che i responsabili come sopra individuati a diversi livelli dovranno necessariamente agire in interdipendenza utilizzando modalità di informazioni con scadenza da stabilire, anche alla luce dei successivi adempimenti da porre in essere ai fini del controllo di gestione;

PRECISATO che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei servizi;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

DATO ATTO che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

RITENUTO dover elencare dettagliatamente gli obiettivi che si intende assegnare ai responsabili di settore;

VISTI i decreti N. 6 del 06/06/2014, N. 6 del 31/07/2015 e la delibera consiliare N. 51 del 23/12/2015 di delega delle funzioni all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino e conseguenti atti dello stesso Ente, con i quali sono stati nominati i responsabili di settore e sono state attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 267/2000;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno approvare le schede allegate, al fine di assegnare gli obiettivi per l'anno 2015 ai responsabili dei servizi, unitamente alle correlate risorse finanziarie, strumentali ed umane, alla riorganizzazione dei settori ed alle nuove priorità stabilite dal programma di mandato del Sindaco;

RITENUTO opportuno, inoltre, formalizzare con il presente atto le funzioni espletate dal Segretario comunale, con attribuzione diretta di gestione di capitoli di PEG risultante dall'allegato fascicolo, mentre, per specifiche materie, il Segretario medesimo esercita funzione di coordinamento, consulenza e supporto istruttorio rispetto al settore preposto a seguito di incarico conferito dal Sindaco ex articolo 197, lettera d), del TUEL n. 267/2000 ed ex articolo 19,

comma 6, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI, inoltre:

- l'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale "Gli obiettivi sono:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica ed alla conformità dell'azione amministrativa esplicita con la presente delibera all'ordinamento giuridico, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE in ogni sua parte l'allegato Piano esecutivo di gestione – Piano della Performance anno 2016, quale strumento analitico della

gestione economico-finanziaria dell'Ente per l'anno 2016, affidando gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni necessarie, finanziarie e di personale, ai responsabili dei servizi;

- 3) di INCARICARE gli stessi di gestire i budget loro assegnati col PEG risultante dall'allegato fascicolo, mediante proprie determinazioni;
- 4) di STABILIRE che periodicamente si terrà una conferenza dei responsabili dei servizi e della Giunta comunale, presieduta dal Segretario comunale, in conformità alle previsioni del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la verifica della conformità della loro azione agli obiettivi assegnati ed ai criteri stabiliti per conseguirli;
- 5) di STABILIRE che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;
- 6) di DARE ATTO che il Piano esecutivo di gestione costituisce sviluppo del Piano della performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- 7) di DARE ATTO che l'approvazione del Piano esecutivo di gestione da parte della Giunta comunale costituisce piena esecuzione del Piano della performance previsto dal D.lgs. 150/2009 ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.-

* * * * *

