



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO

N. 164 del Reg. Gen 164 Data 05-09-18

Oggetto:
ACQUISTO CORONE DI ALLORO

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di settembre nel proprio ufficio.

Premesso che:

nel corso dell'anno è consuetudine per il Comune di Pioraco ricordare con cerimonie commemorative alcuni eventi particolarmente significativi per il nostro territorio e la Nazione tutta;

Visto che in tali occasioni è necessario deporre corone di alloro presso i Monumento di questo Comune;

Visto che con determina n. 49 del 9/04/2018 per l'acquisto di dette corone è stata impegnata la somma di € 400,00 al Cap.104 I.C. 95/2018 del bilancio provvisorio 2018;

Visto che si è ritiene necessario acquistare due corone di alloro in più da deporre in occasione della ricorrenza del "IV Novembre – Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate";

Visto che l'ammontare della spesa per l'acquisto di due corone di alloro è pari ad € 160,00 iva compresa;

Visto che la somma di € 160,00 trova copertura come di seguito specificato:

- € 100,00 al Cap. 104 del corrente bilancio;
- € 80,00 al Cap. 82/2 del corrente bilancio;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3°comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 4 del 22/01/2018 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

SI PROPONE di acquisire, per l'acquisto di due corone di alloro, impegno di spesa della somma di € 160,00 con imputazione ai seguenti capitoli (CIG ZBE234D4D1):

- € 100,00 al Cap. 104 del corrente bilancio;
- € 80,00 al Cap. 82/2 del corrente bilancio;

D E
T E R
M I
N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 3) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2015.
- 6) Di impegnare, per l'acquisto di due corone di alloro presso il fioraio "Carmela Serini" di Pioraco PI 00203850433, la somma di € 160,00 con imputazione ai seguenti capitoli (CIG ZBE234D4D1):
 - € 100,00 al Cap. 104 del corrente bilancio;
 - € 80,00 al Cap. 82/2 del corrente bilancio;
- 7) Di dare infine atto che le liquidazioni saranno effettuate sulla base delle fatture e/o note contabili che perverranno e della effettiva regolarità delle stesse.

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ai sensi L. 241/90
f.to Marsili Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Pioraco, lì 05-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Marsili Chiara

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI
COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art.147bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Pioraco, lì 05-09-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marsili Chiara

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marsili Chiara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determina è stata pubblicata in elenco sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:
dal 15-11-2018 al 30-11-2018

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile del Servizio
Marsili Chiara
