



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 del Reg. Data 29-12-17

Oggetto: Approvazione in prima lettura del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020", avvio della consultazione pubblica sull'approvazione.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 15:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si é riunita con la presenza dei signori:

=====

TAMAGNINI LUISELLA	SINDACO	P
Meme' Angelo	VICE SINDACO	P
CICCONI MATTEO	ASSESSORE	P

=====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. VALENTINI DR. ALESSANDRO
Il Presidente Sig. TAMAGNINI LUISELLA in qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 E 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS.
18/08/2000, N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA
DALL'UFFICIO SEGRETERIA

PARERE DI RESP. PROCEDIMENTO

Visto con parere

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PIERETTI CRISTINA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E ATTESTAZIONE CORRETTEZZA DELL'AZIONE
AMMINISTRATIVA**

Visto con parere

Li,

IL RESP. SERVIZIO
F.to PIERETTI CRISTINA

II RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Visto:

- . la legge 6.11.2012, n. 190, avente per oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, che prevede che le singole amministrazioni provvedano all’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e lo aggiornino annualmente, “a scorrimento”, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- . che il 3 agosto 2016 l’ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- . l’articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- . che il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- . che per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- . che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “*la più larga condivisione delle misure*” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- . a tale scopo, l’ANAC ritiene possa essere utile prevedere una “*doppia approvazione*”: l’adozione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, l’approvazione del piano in forma definitiva;
- . che con l’approvazione del c.d. FOIA, più precisamente D.Lgs. 25-5-2016 n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, il piano anticorruzione assorbe in sé anche il piano della trasparenza adottando la definizione di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Premesso che il “*Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza*”, ha predisposto la proposta di “*Piano triennale di prevenzione della*

corruzione e per la trasparenza 2018-2020” [ALLEGATO 1], che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio”;

Dato atto che:

il RPCT a seguito dell’approvazione del presente atto avvierà formalmente il procedimento di adozione del presente piano con una consultazione pubblica, da pubblicizzare sul sito istituzionale a seguito della quale saranno valutati eventuali contributi che perverranno all’Ente

- sul sito istituzionale di questo comune, nell’apposito spazio della sezione “*Amministrazione Trasparente*”, verranno pubblicati tutti documenti e gli atti eseguiti sulla materia dell’anticorruzione e della trasparenza con l’approvazione definitiva del PTPCT 2018 /2020 ;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

PROPONE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare in prima lettura il “**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020” [ALLEGATO 1], che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio;**
3. Di incaricare il Segretario Comunale, per la presente deliberazione ed i suoi allegati, di procedere alla trasmissione, mediante e-mail, dei suddetti documenti a tutti i Consiglieri Comunali, agli Assessori stessi, al Nucleo di valutazione e ai Responsabili di settore dell’Ente e alla pubblicazione sul sito istituzionale, unitamente ad un avviso del seguente tenore:

“Avviata la consultazione pubblica sul Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020”

Data / / .

Con deliberazione n in data / / , la Giunta Comunale ha approvato in prima lettura il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020”, che si basa sulle “Schede per la valutazione del rischio”, che a loro volta sono un allegato del piano.



COMUNE DI PIORACO

Provincia di Macerata

Largo G. Leopardi 1 – 62025 PIORACO – Tel 0737/42142 – Fax 0737/42485 – www.comune.pioraco.mc.it

*Su indicazione dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) la Giunta prima dell'approvazione definitiva del Piano, richiede a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a **indirizzo PEC dell'Ente** (Chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo comunale).*

La consultazione pubblica si chiuderà // , ore..... ; di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nel provvedimento di adozione finale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di approvare la proposta che precede di aggiornamento preliminare del PTPCT 2018 /2020 presentata unitamente ai documenti allegati parte integrante del presente atto deliberativo .

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to TAMAGNINI LUISELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

=====

Della sujestesa deliberazione, ai sensi art. 124 D. Lgs. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

E' comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000
Prot. N. Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

Dalla Residenza comunale, li

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi:
dal al , senza reclami;

- che la presente deliberazione,

E' divenuta esecutiva il giorno ;
() perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 D.Lgs. 267/00);

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to VALENTINI DR. ALESSANDRO

Dalla Residenza comunale, li

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

VALENTINI DR. ALESSANDRO