



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
INDIRIZZO
TELEFONO
FAX
E-MAIL

SABBATINI, STELLA
9, VIA MONTE SAN PIETRO, 60027 OSIMO (AN)
3391664885

STELLASABBATINI@LIBERO.IT

NAZIONALITÀ

ITALIANA

DATA DI NASCITA

14 DICEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 15/10/2016 AD OGGI

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CAMERANO (AN) E CINGOLI (MC)

DAL 1/1/2015 AL 14/10/2016

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CINGOLI (MC) E DI OFFAGNA (AN)

DAL 1/10/2011 AL 31/12/2013

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CINGOLI (MC)

DAL 01/10/2009 AL 30/09/2011

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI CINGOLI (MC) E DI SANTA MARIA NUOVA (AN)

DAL 20/08/2009 AL 30/09/2009

SEGRETARIO ENERALE DEL COMUNE DI CINGOLI (MC)

DAL 01/01/2009 AL 19/08/2009

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI OSIMO (AN)

DAL 01/11/2004 AL 31/12/2008

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA STIPULATA TRA I COMUNI DI SANTA MARIA NUOVA (AN) E POLVERIGI (AN)

DAL 01/02/2008 AL 31/12/2008

SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TRA AGUGLIANO, CAMERATA PICENA OFFAGNA, POLVERIGI E SANTA MARIA NUOVA (AN)

DAL 19/08/1998 AL 31/10/2004

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA (AN)

DAL 01/09/1991 AL 18/08/1998

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI STAFFOLO (AN)

DAL 01/03/1990 AL 31/08/1991

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA (BS)

DAL 02/11/1988 AL 28/02/1990

ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO IL COMUNE DI PERGINE VALDARNO (AR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA GENNAIO A MAGGIO 2011

• DA DICEMBRE 2008 A GIUGNO 2009

ANNO 2000

• DAL 18/10/1999 AL 17/12/1999

ANNI 1992/1995

ANNI 1981/1987

CORSO "SEFA 2010" DI ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA IN FASCIA A
SSPAL DI ROMA

QUINTA EDIZIONE DELL'"EMMEL" - "EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI
UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO - SDA -

CORSO INTITOLATO "PROGETTO MERLINO"

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ROMA

CORSO DI FORMAZIONE IN DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE LOCALE[

UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO - SDA -

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA IN "DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE" (SPISA)
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

CORSO DI LAUREA IN LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

BUONO

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

IL LAVORO SVOLTO RICHIEDE LA CAPACITÀ, ACQUISITA SUL CAMPO, DI VIVERE E DI LAVORARE IN AMBIENTE PLURIFUNZIONALE E DI ELEVATA COMPLESSITÀ, CON ALTRE PERSONE ANCHE PORTATRICI DI INTERESSI CONFLIGGENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO IN POSIZIONE DI VERTICE DI LAVORO IN ENTE LOCALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI DI BASE E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL,
POWERPOINT, ACCESS, ECC...)

PATENTE O PATENTI

GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA FREQUENTATO OGNI ALTRO CORSO DI FORMAZIONE RITENUTO UTILE
ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.