ALLEGATO N. 7

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE DA PARTE DEL COMUNE DI PIORACO

Il Comune di Pioraco individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 22 del presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta Comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Decreti del Sindaco;
- Ordinanze del Sindaco;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Ordinanze dei dirigenti;
- Determinazioni dei dirigenti;
- Circolari;
- Ordini di servizio;
- Atti di stato civile;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di violazione del Codice della Strada;
- Verbali di accertamenti;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio.

Gli originali dei suddetti documenti soggetti a registrazione particolare sono prodotti su supporto cartaceo e registrati con una propria numerazione attribuita dal software con cui sono prodotti e gestiti.
Il Comune di Pioraco procederà progressivamente alla produzione degli originali dei propri documenti in modalità digitale secondo i tempi previsti nell'articolo 6 del presente manuale di gestione; agli originali informatici dei documenti saranno associati, ai fini della conservazione, almeno i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente (numero di repertorio);
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;

- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.